

2020학년도

---

# 장애학생 교육복지 지원 계획

---



2020. 03

## 장애학생지원센터

# 목 차

1. 목적 .....	1
2. 관련 근거 .....	1
3. 장애학생지원센터 현황 .....	1
4. 주요 업무지원 내용 .....	2
5. 지원 계획 .....	3
6. 학습 기자재 등 지원 .....	4
7. 우선 수강신청 지원 .....	5
8. 학습 및 평가지원 협조 .....	5
9. 기타 생활 안내 .....	6
10. 원격 강의 제공 .....	7

## 1 목적

- 장애 대학생의 교육여건 및 환경개선을 통한 학습권 보장
- 장애 유형 및 특성을 고려한 교수 및 학습 지원

## 2 관련 근거

- 장애인 등에 대한 특수교육법 제30조 및 제31조, 시행령 31조
- 장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률 제13조
- 유원대학교 학칙 제19조의2 (장애학습 학점등록)
- 유원대학교 장애학생지원센터 및 장애학생지원에 관한 규정

## 3 장애학생지원센터 현황

직 위	업 무 내 역	비 고
센터 장	▪ 센터 업무 총괄	
팀 장	▪ 대학생활 상담 등	
운영 담당	▪ 수업/편의시설/도우미 등 지원 ▪ 대학생활 안내 (기숙사 등)	

## 4 주요 업무지원 내용

지 원 영 역	지 원 부 문
입학지원 및 장애학생 발굴	입학 지원, 장애학생 발굴
교수학습 지원	별도의 수강신청 지원
	강의실 좌석 우선배정 및 접근 지원
	교강사 대상 장애학생 학습지원에 대한 안내
	별도의 수업계획서 제공 및 교수방법 지원
	별도의 강의교재 및 보충학습자료 지원
	별도의 학사관련 지원
	별도의 평가지원
기자재 및 보조공학기기 지원	교수학습기자재 및 보조공학기기 지원
도우미 지원	장애학생도우미 연결
	장애학생 도우미 교육 및 관리
	장애학생 원격교육지원
교내 편의시설 지원	교내 편의시설 안내
정보접근 지원	정보접근 지원
대학평가 관련 업무	장애학생 교육복지 지원실태 평가 업무
	대학정보공시자료 작성
	대학기관평가 인증업무 지원

## 5

## 지원 계획

### □ 장애학생 등록

- 목 적 : 장애학생지원센터를 통해 교육지원 인력 및 수강신청 지원 등 장애학생을 위한 지원 서비스 및 정보 제공
- 등록 문의 : 센터 방문 또는 전화 【043-740-1715】

### □ 장애학생 도우미 지원

- 목 적 : 장애학생의 교수·학습 및 대학 생활에 필요한 도움 제공
- 지원 형태 : 한국장학재단 국가근로 : 봉사- 장애대학생 지원 유형
- 지원 대상 : 교육지원인력 배치가 필요한 중증(기존 1~3급)장애학생
- ※ 참고 사항 : 경증 장애학생 또는 기준 외 장애 학생도 장애학생지원센터 특별지원위원회 심의 등을 통하여 지원 가능
- 도우미 지원 기준
  - 국가근로장학사업 봉사유형(장애대학생 지원)이 가능한 성적 C<sup>o</sup> 이상 재학생으로 장애학생의 이동 편의, 대필 및 상담 등 각종 의사소통 지원

### □ 도우미 지원 유형

구 분	활 동 내 용
교 제 제 작	디지털 교재 제작을 위하여 스캔, 복사 및 타이핑 작업 지원
이 동	강의실 이동 및 기타 원만한 대학 생활을 위한 이동 보조
생 활	기숙사 생활 등 일상생활과 강좌 수강 등을 보조
대 필	수업 내용을 대필하여 장애학생의 수업 참여 지원
멘 토 링 / 상 담	대학생활, 진로 및 경력개발 관련 상담과 멘토링 제공

## 6 학습 기자재 등 지원

- 노트북, 마이크, 확대기 등 장애학생의 교육지원에 필요한 학습기자재
- 강의실 이동지원을 위한 이동보조기기(휠체어 등) 대여
- 보유 기자재 현황

구 분	보유기기명(수량)	비 고
시각장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 노트북(2)</li> <li>■ 독서확대기(1)</li> <li>■ 흰지팡이(30)</li> <li>■ 무선마이크(1)</li> <li>■ 휴대용독서확대기(1)</li> <li>■ 화면읽기프로그램(1)</li> <li>■ 점자프린터(1)</li> <li>■ 보이스레코더(2)</li> <li>■ 핀마이크(1)</li> </ul>	
청각장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 노트북(2)</li> <li>■ 골전도헤드셋(2)</li> <li>■ 캠카메라(2)</li> </ul>	
지체장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 의자형리프트(1)</li> <li>■ 보행기(1)</li> <li>■ 전동휠체어(2)</li> <li>■ 바퀴워커(1)</li> <li>■ 휠체어(5)</li> <li>■ 롤레이터(1)</li> <li>■ 네발지팡이(2)</li> </ul>	
신체장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 데스크탑(2)</li> </ul>	
지적장애	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 데스크탑(1)</li> <li>■ 외장메모리(1)</li> <li>■ 무선랜(1)</li> </ul>	

### 대여 절차

- 센터 방문 → 기자재 대여 상담 → 신청서 작성 및 주의사항 안내

※ 참고사항 : 장애학생지원센터 보유기자재는 장애학생 지원용도로만 활용가능하며, 장애학생이 대여 신청서를 작성해야함 【양식 1】

## 7 우선 수강신청 지원

- 내 용 : 수강신청이 어려운 장애 학생을 위한 선 수강신청 지원
- 대 상 : 시각, 지체, 뇌병변, 지적 장애 등 중증 장애학생
- ※ 참고사항 : 선 수강신청 지원을 받을 경우, 과목 변경이 어려울 수 있으므로 과목 선택 시 신중히 고려하여 신청해야 함
- 지원 절차
  - 매학기 수강신청 전 문자 또는 공지 등을 통해 신청 안내 ➡ 상담 진행 ➡ 신청서 및 시간표 제출 ➡ 일괄 수강신청 지원

## 8 학습 및 평가 지원 협조

- 관련 근거 : 장애인 등에 대한 특수교육법 제 31조(편의제공 등)
- 정보 제공 : 수강 교과목의 담당 교수 및 강사 등에게 장애정보 제공 및 지원 협조 요청을 통해 장애로 인한 학습 및 평가(시험) 상의 불이익 사전 방지
- 지원 사유 : 장애로 인한 학습 및 평가 상의 어려움을 최소화하기 위한 제도
- 지원 내용

지원 세부 내용	비 고
▪ 장애학생 도우미 동석 허용 (대필 등)	
▪ 기자재 사용 허가 (노트북 및 독서확대기 등)	
▪ 별도 시험장소 제공	
▪ 시험시간 연장	
▪ 강의자료 제공	시각 장애

- 장학 : 장애학생지원 장학금 관련 정보제공 및 안내
  - 관련 규정 : 장학금 지급규정 : 영동희망장학금
    - 장애등급(기존 1~3등급)으로 소득분위 7분위 이하인 학생
  - 신청 방법 : 장애학생이 증빙서류를 갖추어 학생감동본부에 신청
  - 정보 제공 : 학교 홈페이지 및 【장학공지】 참조
  
- 진로·취업
  - 정보 제공 : 취·창업지원센터 홈페이지 참조
  - <http://ydjob.u1.ac.kr/ydjob/>
  
- 기타
  - 기숙사 우선선발 : 장애인증명서 등 관련 서류를 생활관에 제출

### ◆◆ 2020학년도 1학기 재택수업 운영에 따른 장애대학생 지원 사항 ◆◆

#### □ 추진배경

- 코로나19의 전국적 확산에 따른 「2020학년도 1학기 대학 학사운영 권고안」 발표('20.3.2.)
- 코로나19 사태가 안정될 때까지 등교에 의한 집합수업은 하지 않고 원격수업, 과제물 활용 수업 등 재택수업을 실시
- 재택수업을 실시하는 경우에도 장애대학생의 교육활동 편의를 위해 법령에 따라 차별금지 및 대학의 편의제공 필요

#### □ 장애학생 지원 방안 : 보조인력, 안내문발송, 기자재 지원 등

- 장애학생 요청사항을 토대로, 장애유형 및 정도를 고려하여 대필, 학습자료, 보조인력 지원 등 필요사항 지원
- 장애학생의 신청을 통해 수업 담당 교수에게 강의계획서, 수업자료 제공 등을 요청하여 장애학생이 수업을 준비할 수 있도록 지원 예정
- 청각 및 시각장애 등 원격 수업 참여에 어려움이 있는 학생을 위한 편의제공
- 요청 학생에 대하여, 과제물 활용 수업 수강 학생에게 자료탐색, 과제자료 제작 지원을 위한 보조인력(국가근로 장애학생 지원 유형) 배정

※ 원격 강의 관련 학습 지원이 필요한 경우 장애학생지원센터로 연락주시기 바랍니다.

☎ 043-740-1715 / e-mail : ulstar@ul.ac.kr

[양식 1]

## 기자재 대여 및 사용 신청서

결 재	담 당	센터장

성 명		학부 (과)		학 번	
연락처	전 화 :				
기자재명					
사용목적					
사용장소					
요청기간	2018 년 월 일 ~ 20 년 월 일 까지 ( 일간)				
반납일시	20 년 월 일 시 분				
반납시 점검사항	<input type="checkbox"/> 외관상파손여부( ) <input type="checkbox"/> 작동여부( ) <input type="checkbox"/> 사용시불편사항( )				
참고사항	* 신청서의 사용목적과 실제 내용이 상이할 경우 그 승인을 취소할 수 있다. * 만일 사용 중 부주의로 인하여 분실, 파손 및 고장이 있을 시는 규정에 따라 책임을 진다.				

위와 같이 기자재 사용이 필요하기에 신청합니다.

2020 년 월 일

신청인: (인)

**장애학생지원센터장 귀하**